ПРИНЯТО
на Педагогическом совете протокол
№ 9 от 31.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ № 50»
№ 52 от 31.03.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5E6CA3C9E66D8BC72F1FD15F19939A29
Владелец: Карякина Марина Владимировна
Действителен: с 06.09.2022 до 30.11.2023

Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 50»

Новокузнецкий городской округ,2023

Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и определяют Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 50» (далее – Учреждение).

1. Нормативное обеспечение

Прием детей для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу осуществляется в соответствии со следующими документами:

1) Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иные законные и подзаконные акты РФ в области образования.

2) Федеральный Закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3) Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и последующие к нему изменения.

4) Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и последующие к нему изменения.

5) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» и последующие к нему изменения.

6) Административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию» администрации города Новокузнецка от 27.12.2012 №187 (с изменениями).

7) Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50».

2. Общие положения

2.1 На обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждение принимаются лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2 Для обучения по программам начального общего образования в 1 класс принимаются лица, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Зачисление на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте производится с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

2.2.1 Лица, возраст которых превышает на 1 сентября текущего учебного года восьми лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление на обучение в Учреждение производится с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

2.2.2 В **первоочередном** порядке предоставляются места для обучения детей следующих категорий лиц: военнослужащих, проходящих военную службу по контракту по месту жительства их семей (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»); сотрудников полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов, (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»); медицинских работников организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса (ст.1. «О внесении изменений в Закон Кемеровской области «О здравоохранении» от 25.05.2021 №41-ОЗ).

2.2.3 Право **преимущественного** приема имеет, ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании согласия их родителей (законных представителей) и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), формы обучения, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.5 В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Количество учащихся и классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности и санитарных норм.

В случае отказа в приеме на обучение в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего лица для решения вопроса об его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются к Учредителю.

2.6 Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте их родителя (законного представителя) и его письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7 При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить совершеннолетнего поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными

образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя (ей) или соответствующей отметкой в случае подачи заявления в электронной форме.Подписью заявителя (ей) фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных поступающего на обучение в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации и необходимом для обучения и воспитания в Учреждении.

2.8 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми)) несовершеннолетнего лица и указывается в заявлении о приеме на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего (Приложение№1).

3.2 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: лично в Учреждение; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной системы образования Кемеровской области - Кузбасса «Электронная школа 2.0.» или иным способом с использованием сети интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанные в п. 3.3 настоящего Положения, а совершеннолетний поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность.

Для осуществления данной проверки в соответствии с графиком, составленном Учреждением, при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения заявитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего лица, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право несовершеннолетнего лица на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3 Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего лица или совершеннолетний поступающий представляют **<u>следующие документы:</u>**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего образования, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории за Учреждением или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего, проживающего на закрепленной территории за Учреждением);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего лица или совершеннолетний поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4 Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

3.5 Прием лиц на обучение в Учреждение в связи с переводом из другой общеобразовательной организации родитель (законный представитель) или родители (законные представители) несовершеннолетнего лица должны предоставить следующие документы: заявление о приеме на обучение, личное дело несовершеннолетнего лица; документы, содержащие информацию об успеваемости несовершеннолетнего лица в текущем учебном году, заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя.

Прием на обучение в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляются приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов. Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося уведомляет учреждение, из которого он прибыл, о номере и дате приказа о зачислении. Приказ о приеме на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

3.6 Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном п. 2.1. данного Положения при наличии свободных мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в п. 3.3 настоящего Положения, совершеннолетние лица или родители (законные представители) несовершеннолетних лиц предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим лицом промежуточной аттестации в других общеобразовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса на обучение по общеобразовательным программам.

3.7 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми) несовершеннолетнего лица или совершеннолетним поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

После регистрации заявления о приеме на обучение родителю(ям) (законному(ым)

представителю(ям) несовершеннолетнего лица или совершеннолетним поступающему выдается документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Представленные заявителями документы хранятся в личном деле учащегося на протяжении срока его обучения в Учреждении. Личное дело учащегося хранится в Учреждении на время его обучения.

3.8 На каждого поступающего, принятого на обучение в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

3.9 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.10Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Порядок зачисления на обучение в 1 класс

4.1 Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию: распорядительный документ органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями; информацию о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного документа органа местного самоуправления; о наличии свободных мест в 1 классах для приема лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей несовершеннолетнего ребенка Учреждение устанавливает график приема заявлений и документов о приеме на обучение.

4.2 Прием заявлений на обучение в 1 класс для лиц, указанных в п.2.2.2, 2.2.3, также зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.3 Прием заявлений на обучение в 1 класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в 1 класс лиц, указанных в п.2.2.2, 2.2.3, также проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.4 Порядок регистрации заявлений о приеме на обучение:

Формируется единый реестр заявлений о приеме на обучение в хронологическом порядке в соответствии с датой их подачи.

4.5 Зачисление на обучение в 1 класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и документов для приема на обучение в 1 класс. Приказы о приеме детей на обучение в 1 класс размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

5. Порядок зачисления на обучение в 10 класс

5.1 Количество 10-х классов в Учреждении определяется в соответствии с направлением (профилем) образования, количеством желающих продолжить образование в Учреждении и возможностями Учреждения.

5.2 В 10 класс принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования.

5.3 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.4 Учреждение устанавливает график приема заявлений и документов на обучение в 10 класс, начиная после вручения аттестатов об основном общем образовании текущего учебного года и в соответствии с приказом директора Учреждения.

В первоочередном порядке принимаются заявления на обучение от лиц, указанных в п. 2.2.2., п. 2.2.3. настоящего Положения. Прием заявлений на обучение в 10 класс для поступающих, не проживающих на закрепленной территории, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в 10 класс детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

5.5 Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов, который размещается на информационном стенде в день его издания.

Приложение 1

Образец для обучения по программам начального, основного общего образования

Директору МБОУ «СОШ № 50»
Карякиной М.В.

_____

_____
Ф.И.О. заявителя (ей)

_____
(адрес регистрации по месту жительства/пребывания)
адрес(а) электронной почты_____
контактный телефон(ы)_____
адрес(а) электронной почты_____
контактный телефон(ы)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу(сим) принять _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____, _____
(дата рождения) (адрес регистрации по месту жительства/пребывания)
на обучение в_____класс МБОУ «СОШ № 50».

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____
(реквизиты документа (при наличии)

Организовать для ребенка обучение на **русском** языке и изучение_____как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

Сообщаю о потребности и даю (ем) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____
(реквизиты документа (при наличии)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми основными образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ «СОШ № 50» ознакомлен (а/ы).

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)
«_____»_____20____

Даю(ем) согласие МБОУ «СОШ № 50» на обработку персональных данных
Ребенка_____,
моих_____,
моих_____,
(Ф.И.О. полностью)
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации образовательной деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)
«___»_____20____

Образец для обучения по программам среднего общего образования

Директору МБОУ «СОШ № 50»
Карякиной М.В.

_____

_____
Ф.И.О. заявителя (ей)

_____
(адрес регистрации по месту жительства/пребывания)
адрес(а) электронной почты_____
контактный телефон(ы)_____
адрес(а) электронной почты_____
контактный телефон(ы)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____, _____
(дата рождения) (адрес регистрации по месту жительства/пребывания)
на обучение в_____класс МБОУ «СОШ № 50»_____профиля.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____
(реквизиты документа (при наличии)

Организовать обучение на **русском** языке и изучение_____как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

Сообщаю о потребности и даю (ем) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
_____
(реквизиты документа (при наличии)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми основными образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ «СОШ № 50» ознакомлен (а/ы).

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)
«_____»_____20____

Даю(ем) согласие МБОУ «СОШ № 50» на обработку персональных данных
Ребенка_____,
моих_____,
моих_____,
(Ф.И.О. полностью)
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации образовательной деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)
«___»_____20____